|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIÓN | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | SF |  |  | 27-11-2014 |  |

# acta de constitución del proyecto

## INFORMACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS |  |
| Empresa / Organización | Subdirección de Docencia |
| Proyecto | Mejora del Proceso de Asignación y revisión de Salas, de la Universidad Nacional Andrés Bello, sede Viña del Mar. |
| Fecha de preparación | 30-10-2014 |
| Cliente |  |
| Patrocinador principal |  |
| Gerente del proyecto | Peter Paredes Lefrane |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PATROCINADOR/PATROCINADORES | | | |
| Nombre | Cargo | Departamento/División | Rama Ejecutiva |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| PROPÓSITO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO |
| La Subdirección de docencia, en su área de Gestión Académica, dentro de todas sus responsabilidades se encuentra a cargo de la realización de asignación de salas para la totalidad de asignaturas impartidas de las diferentes escuelas de la Universidad Nacional Andrés Bello, además de la asignación de salas para los exámenes de finalización de periodo.  Actualmente el proceso de asignación de salas para asignaturas es realizado por un nuevo sistema informático, el cual a la fecha ha presentado una ineficiencia del 40%, lo que resulta en más de 1000 solicitudes de cambio de sala, esto por diversos motivos. Todo este proceso de revisión y realización de solicitudes es hecho por una única ejecutiva, la que se dedica exclusivamente a esto. A pesar de esa exclusividad los tiempos de respuestas para las solicitudes de cambio de sala deben ser realizados con más de 48 horas, ya sea por las dificultades que presenta el horario y/o ubicación solicitado o por la carga laboral, la cual es más ardua en los inicio de cada semestre.  Por esta razón se da pie a este proyecto, para presentar una mejora en la revisión de la asignación de salas y a la realización de la gran cantidad de solicitudes de cambio de sala, hechas por las diferentes escuelas.  La universidad entre todas sus dependencias posee:   * 91 salas de clases * 1 auditorio * 4 laboratorios   Estas son de exclusiva administración de la subdirección de docencia, en su área de Gestión Académica, las otras dependencias son de responsabilidad de las diferentes escuelas.  40% de ineficiencia del software se refleja en más de 1000 solicitudes de cambio de sala. |

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y PRODUCTO |
| Este proyecto constara con la entrega de mejorar a los procesos ya realizados por la Subdirección de Docencia, en su área de Gestión Académica, específicamente en su proceso de revisión de asignación de salas y realización de solicitudes de cambio de sala. Además de la propuesta de capacitación a nuevo personal o a personal ya existen, con el fin de apoyar al proceso durante su ejecución. |

## REQUERIMIENTOS DE ALTO NIVEL

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO |
| * Los cambios a los procesos deben presentar un incremento a la efectividad de este. * La capacitación debe ser enfocada para más de una persona. |

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO |
| * Los cambios a los procesos deben presentar un incremento a la efectividad de este. * La capacitación debe ser enfocada para más de una persona. |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS |
| General   * Subir la eficiencia de la asignación de salas en un 85%, para reducir a 250 las solicitudes de cambio dentro del proceso de inicio del primer semestre 2015.   Específicos |

|  |
| --- |
| PREMISAS Y RESTRICCIONES |
| * Fechas de entregas para cada Hito. * Entrevistas al personal, solo en horario laboral. * Investigación referida solo a los procesos de Gestión Académica. |

|  |
| --- |
| RIESGOS INICIALES DE ALTO NIVEL |
| • Retraso en la investigación.  • No se realicen oportunamente reuniones con personal de Gestión Académica.  • No se cuente con la disponibilidad del personal de la Gestión Académica.  • Cambios en los procesos ya realizados por Gestión Académica.  • Cambio de personal en la Gestión Académica.  • Cambio en la calendarización del semestre. |

|  |
| --- |
| SUPUESTOS DE ALTO NIVEL |
| • Personal de Gestión Académica tendrá la disposición de atender las consultas existentes.  • Vigencia en los procesos que ya realiza Gestión Académica.  • Interés en los secretarios académicos, con respecto a la rapidez de las respuestas del proceso de asignación de sala. |

|  |  |
| --- | --- |
| CRONOGRAMA DE HITOS PRINCIPALES |  |
| HITO | FECHA |
| Grupo de proceso de inicio y planificación | 10-10-2014 |
| Grupo de proceso de Ejecución | 07-11-2014 |
| Grupo de proceso de Cierre | 21-11-2014 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LISTA DE INTERESADOS (STAKEHOLDER) | | |
| CARGO | DEPARTAMENTO / DIVISIÓN | RAMA EJECUTIVA |
| Jefe de Docencia Viña del Mar | Subdirección de Docencia | Jefe |
| Analistas | Subdirección de Docencia / Gestión Académica | Funcionario |
| Secretarios Académicos | Escuela Correspondiente | Funcionario |

|  |
| --- |
| REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO |
|  |

## ASIGNACIÓN DE GERENTE DEL PROYECTO Y NIVEL DE AUTORIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GERENTE DEL PROYECTO | | | | |
| NOMBRE | CARGO | DEPARTAMENTO / DIVISIÓN | | RAMA EJECUTIVA | |
| Peter Paredes Lefrane | Director del Proyecto | No aplica | No aplica | |

|  |  |
| --- | --- |
| NIVELES DE AUTORIDAD |  |
| AREA DE AUTORIDAD | DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE AUTORIDAD |
| Decisiones de personal |  |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones |  |
| Resolución de conflicto |  |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONAL Y RECURSOS PREASIGNADOS | |
| PERSONAL / RECUROS | RAMA EJECUTIVA |
| Yamil Ugalde Meza | Analista Funcional |
| Sebastián Franco Brantes | Analista Funcional |